



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๖๖๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามมาตร ๔๘ หมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๕) ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาจึงจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยดำเนินการจัดให้มีกระบวนการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการที่ได้มาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์ ดร.ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์ ดร.สมพร พูลพงษ์        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของประธานและรองประธานกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือแนวทางการพัฒนาแก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ไปตรวจเยี่ยม
๒. กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ประสานงานตรวจติดตามประเมิน ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง
๔. ร่วมกับคณะกรรมการผู้ตรวจติดตามประเมินสรุปผลการตรวจติดตามประเมินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ไปตรวจติดตามประเมิน
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
๓. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมิน
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจติดตามประเมินมอบให้เลขานุการคณะกรรมการ หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจติดตามการประเมิน
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจติดตามประเมินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักและสถาบันของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

๑. ติดตามประสานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพทางการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. รับผิดชอบของเลขานุการการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้เสร็จตามกำหนดเวลา
๔. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

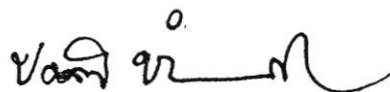
หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล และหลักฐานอ้างอิงเพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ
๒. รับผิดชอบงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบประเมินให้เสร็จตรงเวลาที่กำหนด

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์